Oficio núm. **XXXXX/2019**

**ASUNTO**: Solicitud de elaboración de contrato

Silao de la Victoria, Gto., a XX de XXX de 2019

**AARÓN SOTO MARTÍNEZ**

**DIRECTOR GENERAL JURÍDICO**

**PRESENTE**

Por medio de la presente y en seguimiento a las actividades a cargo de la Dirección General XXXXX, me permito solicitarle de la manera más atenta la elaboración del contrato por el Servicio para la difusión del programa "XXXXXX,bajo las siguientes especificaciones:

|  |  |
| --- | --- |
| Razón Social del Proveedor a contratar |  |
| Servicio Solicitado |  |
| Nombre del evento |  |
| Fecha y lugar del evento |  |
| Monto total con IVA |  |
| UR, Clave, Fondo y Partida |  |
| Número de Proveedor |  |

Se adjunta para validación por parte de la CRM la siguiente información: Invitación, Reporte del sistema SAP R3, cotizaciones, cuadro comparativo, estudio de mercado, comprobante de domicilio, identificación oficial, cedula de identificación fiscal, cedula del padrón de proveedores, acta constitutiva, poder notarial, lista de participantes, validación técnica, autorizaciones y formato de jurídico.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

TITULAR DE LA UR

SOLICITA

**ATENTAMENTE**

**MARCO ANTONIO PADILLA LLAMAS**

COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES

VALIDA